

3.5.7. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования МАОУ СОШ № 44 г. Томска является создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в МАОУ СОШ № 44 г. Томска условия для реализации ООП НОО:

- соответствуют требованиям ФГОС НОО;
- гарантируют сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- обеспечивают реализацию ООП НОО и достижение планируемых результатов ее освоения;
- учитывают особенности МАОУ СОШ № 44 г. Томска, ее организационную структуру, запросы участников образовательной деятельности (учителя, обучающиеся школы № 44 г. Томска, родители обучающихся);
- предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума (МАУ ИМЦ, центр «Планирование карьеры»);
- реализуют дорожную карту по формированию системы условий реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Дорожная карта
по формированию в МАОУ СОШ № 44 г. Томска
необходимой системы условий реализации основной образовательной программы
начального общего образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение и формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ФОП, информирование педагогических работников о НПБ ФГОС НОО. Разработка и формирование банка данных нормативно-правовых документов школы, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, информирование педагогических работников	В течение года	Директор, заместители директора
Наличие решения Управляющего совета школы, о переходе на ОПН НОО в соответствии с ФГОС НОО и ФОП	Август	Директор
Разработка/корректировка и утверждение: - ООП НОО; - учебного плана, плана ВУД; - рабочих программ учебных предметов, кружков ВУД; - годового календарного учебного графика; - положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; - положения об организации домашней работы обучающихся; - положения о формах получения образования	Ежегодно По мере необходимости	Директор, заместители директора
Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО	Ежегодно сентябрь	Директор, зам. директора
Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС НОО, тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом	По мере необходимости	Директор, зам. директора
Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО	Ежегодно Апрель	Зам. директора, библиотекарь
Утверждение списка учебников, используемых в образовательной деятельности на уровне НОО	Ежегодно Сентябрь	Директор

Внутренняя экспертиза рабочих программ педагогов по предметам учебного плана, курсам внеурочной деятельности на уровне методического совета	Ежегодно Август	Заместители директора, руководители МО
2. Организационное обеспечение реализации ООП НОО		
Участие школы в муниципальном мониторинге условий и ресурсного обеспечения, в т.ч. материально-технической базы, реализации ООП НОО	Ежегодно	Директор
Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации реализации ООП НОО	В течение года	Директор, зам. директора
Комплектование библиотеки учебниками по всем предметам учебного плана, учебным курсам и курсам внеурочной деятельности на уровне НОО в соответствии с федеральным перечнем учебников	Ежегодно	Директор, зам. директора, педагог-библиотекарь
Проведение анкетирования (социального опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности	Ежегодно Март	Зам. директора
Создание условий для представления обучающимися своих образовательных достижений в форме портфолио, защиты проектов и др.	Ежегодно	Зам. директора
3. Методическое обеспечение		
Разработка Плана повышения квалификации педагогических работников школы по обновленным ФГОС НОО	Ежегодно	Зам. директора
Осуществление методического сопровождения учителей в форме консультаций (индивидуальных, групповых) по вопросам реализации ФГОС, разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с ФОП	В течение года	Зам. директора
Организация участия педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на уровне НОО в муниципальных и региональных семинарах-консультациях по проблемам перехода на обновленные ФГОС НОО (МАУ ИМЦ, ТОИПКРО, ОГБУ «РЦРО»)	В течение года	Зам. директора, руководители МО
4. Кадровое обеспечение		
Анализ кадрового обеспечения реализации ООП НОО	Ежегодно Май	Директор
Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год	Ежегодно	Директор
Реализация комплекса мероприятий по профилактике «профессионального выгорания» педагогов	Ежегодно	Педагог-психолог
5. Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении реализации ФГОС НОО	В течение года	Директор
Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по реализации ФГОС НОО для создания школьного банка информационных материалов	В течение года	Зам. директора
Размещение на сайте школы информационных материалов о введении ФГОС НОО, ФОП, ООП НОО	Сентябрь	Директор, зам. директора
Обеспечение публичной отчётности образовательной организации о ходе и результатах реализации ФГОС НОО	В течение года	Директор
6. Материально-техническое обеспечение		
Анализ материально-технического обеспечения школы	Ежегодно	Директор, зам. директора
Обеспечение соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО	Ежегодно	Директор, зам. директора

Утверждение/внесение изменений в план школы по укреплению и расширению материально-технической базы	Ежегодно	Директор, зам. директора
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО	В течение года	Директор, зам. директора
Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	В течение года	Директор, зам. директора
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды школы требованиям ФГОС НОО	В течение года	Директор, зам. директора
Обеспечение укомплектованности школьного библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года	Директор, зам. директора
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к ЭОР, размещённым в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение года	Директор, инженер
7. Финансовое обеспечение		
Определение объема финансовых средств (бюджетных, внебюджетных) на мероприятия по реализации ООП НОО	Ежегодно	Директор
Совершенствование системы оплаты труда педагогических работников через внесение изменений в локальные акты, регламентирующие реализацию системы оплаты труда работников школы	По мере необходимости	Директор

Мониторинг системы условий обеспечивает всех участников образовательного процесса долгосрочной обратной связью, осведомляющей о соответствии фактических результатов деятельности образовательной системы её конечным целям, позволяющей правильно оценить степень, направление и причины отклонения и обеспечивающей качество обучения не ниже заданного уровня.

Контроль за стоянием системы условий включает в себя следующие направления:

- мониторинг системы условий по определенным критериям с целью сбора, обобщения, анализа информации о состоянии системы образования МАОУ СОШ № 44 г. Томска и основных показателях ее функционирования для определения тенденций ее развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования;
- внесение необходимых корректив в систему условий;
- принятие управленческих решений (издание необходимых приказов);
- аналитическая деятельности по оценке достигнутых результатов (аналитические отчеты, выступления перед участниками образовательного процесса, публичный доклад, самообследование школы, размещение информации на школьном сайте).

Контроль качества условий реализации основной образовательной программы НОО
(кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических)

Критерий	Показатель	Методы контроля	Сроки	Ответственный
Качество обучающей предметной деятельности в начальной школе	Качество планирования и организации уроков по предметам	Посещение уроков с последующим анализом по стандартной экспертной карте на соответствие урока требованиям ФГОС НОО	В течение года по плану ВШК	Администрация
		Мониторинг абсолютной и качественной успеваемости обучающихся 2-4 классов	В конце каждой учебной четверти	Зам. директора по УР, Руководитель МО учителей начальных классов
	Качество	Программа		

	деятельности по развитию метапредметных УУД	мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся 1-4-х классов	по плану мониторинга формирования УУД	Кл. руководители, педагог-психолог, зам. директора по УР
	Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе	Изучение психологического состояния ученика (тестирование)	По плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог
	Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	Посещение уроков с последующим анализом использования учителями ИКТ на уроке и во внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	В течение года
	Качество деятельности по работе с одаренными обучающимися	Результативность участия обучающихся в конференциях, олимпиадах, конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов, зам. директора по УР
	Качество деятельности по проведению предметных и методических недель	Анализ качества проведения мероприятий	Март	Руководитель МО учителей начальных классов, зам. директора по НМР
	Качество деятельности по организации внеклассной работы	Отчет по внеклассной работе	В конце каждой учебной четверти	Зам. директора по ВР, Руководитель МО учителей начальных классов
	Качество деятельности по профилактике неуспеваемости	Посещение уроков с целью оценивания уровня вовлечения слабоуспевающих, детей с низкой мотивацией в учебный процесс	В течение года	Зам. директора по УР, руководитель МО
	Качество деятельности учителей по развитию и обустройству учебного кабинета	Оценка состояния учебного кабинета на соответствие требованиям по охране труда, ФГОС НОО	В течение года По плану	Зам. директора по ХР, председатель проф. комитета, комиссия по охране труда
	Качество деятельности учителей по реализации	Посещение занятий по внеурочной деятельности с последующим	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО

	внеурочной деятельности	анализом по стандартной экспертной карте на соответствие требованиям ФГОС НОО		
Качество реализации системы воспитательной работы в начальной школе	Содержание и структура программы воспитательной работы в соответствии с ФГОС НОО (внеурочная деятельность)	Организация и контроль выполнения программ по внеурочной деятельности, корректировка выбора программ внеурочной деятельности в соответствии с запросами родителей и обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР
	Качество реализации программы воспитательной работы	Анализ эффективности организации воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по ВР
	Качество работы с родителями	Анализ эффективности организации совместной деятельности с родительской общественностью	В течение года	Зам. директора по ВР
Качество работы методического объединения учителей начальной школы	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителей начальных классов	Аттестация педагогов	В течение года	Зам. директора по НМР, руководитель МО
	Качество работы наставников (модуль «учитель-учитель»)	Собеседования с молодыми педагогами, наставниками; наблюдение; анализ уровня реализации планов работы наставников	Январь Май	Зам. директора по НМР
	Психологическое состояние членов МО	Тестирование с целью выявления уровня профессионального выгорания	В течение года	Педагог-психолог
	Качество методической деятельности методического объединения учителей начальных классов	Анализ работы МО	Январь, май	Руководитель МО, зам. директора по НМР

Качество информационно-библиотечного обеспечения	Качество работы педагога-библиотекаря в начальной школе	Анализ работы педагога-библиотекаря в начальной школе	Май	Педагог-библиотекарь, зам. директора по ВР
	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Анализ обеспеченности обучающихся НОО учебниками и учебными пособиями	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, зам. директора по НМР
Качество психолого-педагогического сопровождения	Качество деятельности психологической службы в начальной школе	Анализ работы педагога-психолога	Май	Педагог-психолог, зам. директора по УР
Контроль качества управления				
Критерий	Показатель	Методы контроля	Сроки	Ответственный
Качество реализации требований к структуре ООП НОО	Структура программы, содержание и механизмы её реализации	Сопоставление дорожной карты с реальным ходом выполнения ООП с целью коррекции	В течение года	Зам. директора
Качество управления образовательным процессом в начальной школе	Структура и реализация системы контроля качества образования	Анализ выполнения мероприятий по контролю качества образования в начальной школе	Ежегодно май	Зам. директора
Качество управления реализацией требований нормативных документов в начальной школе	Выполнение СанПин, Закон об Образовании, ФГОС НОО	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	В течение года	Администрация
Качество документооборота в начальной школе	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	В течение года	Администрация
Качество управления материально-технической базой начальной школы	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы по данному разделу	В течение года	Администрация
Качество управления профессиональным ростом педагогов начальной школы	Наличие и реализация системы стимулирующих выплат	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач школы	В течение года	Администрация, комиссия по распределению стимулирующих выплат