

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44 г. Томска

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №- 44 г. Томска

А.Г. Расторгуева \_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2023

**План работы МО  
классных руководителей  
на 2022 – 2023 учебный год**

Руководитель МО классных руководителей  
Маханова Н.Н.

**Тема методической работы МО:** Учебно-воспитательный процесс в соответствии с ФГОС

**Цели:** обновление учебно-воспитательного процесса с учетом стратегии развития воспитания в РФ

**Задачи:**

- создание условий для продуктивной творческой деятельности классных руководителей.
- оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации учебно-воспитательной работы.
- повышение профессионального мастерства классных руководителей. Активное включение их в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- развитие творческих способностей воспитанников (*создание портфолио класса*).
- методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями учебно-воспитательного процесса.

	Содержание деятельности	Сроки	Ф.И.О. исполнителя
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1	Уточнение и утверждение нагрузки учителей на 2022 – 2023 учебном году	август	Зам. директора по ВР
2	Утверждение плана работы МО 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Изучение нормативно-правовых документов, изучение должностных обязанностей классных руководителей	август – сентябрь	Руководитель МО
4	Консультации для начинающих классных руководителей	в течение года	Руководитель МО
5	Разработка и утверждение планов воспитательной работы. Справка зам. директора по ВР.	сентябрь	Руководитель МО
6	Подготовка списка родительского комитета 1-4 класс, 5-11 класс.	сентябрь	Классные руководители
7	Составление плана декады классных руководителей	апрель	Руководитель МО
8	Планирование тематических заседаний методического объединения (не менее одного раза в четверть)	сентябрь	Руководитель МО Зам. директора по ВР
9	Портфолио обучающихся. Проверка портфолио обучающихся в соответствии со структурой, справка зам. директора по ВР.	апрель	Зам. директора по ВР Руководитель МО
10	Сбор протоколов родительских собраний 5-11 классов	1 раз в четверть	Руководитель МО
11	Составление положения конкурса «Самый классный час», проверка конкурсных материалов.	апрель	Зам. директора по ВР Руководитель МО
12	Анализ ВР	июнь	Классные руководители
13	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	в течение года	Руководитель МО Классные руководители

			Зам. директора по ВР
14	Участие в школьных мероприятиях, городских целевых программах	в течение года	Классные руководители
15	Организация дежурства по школе	по графику	Классные руководители