



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 05.09.2017

№ 498р

Томск

О присвоении статуса муниципальной стажировочной площадки общеобразовательным учреждениям г. Томска в 2017-2018 гг.

Во исполнение распоряжений департамента образования администрации города Томска от 13.05.2016 № 324-р «О выполнении решения Коллегии департамента образования администрации г.Томска», от 29.04.2016 г. № 298-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий («дорожная карта») по обеспечению педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска на 2016-2021 гг.» и обеспечения реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью, ФГОС ООО общеобразовательными учреждениями г. Томска

1. Утвердить Положение о муниципальной стажировочной площадке на базе общеобразовательного учреждения города Томска (приложение № 1).
2. Присвоить статус муниципальной стажировочной площадки по транслированию значимого педагогического и управленческого опыта по
 - 2.1. реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью, общеобразовательным учреждениям: МАОУ СОШ № 28, 44, 47, 54; МАОУ гимназии № 26, лицеем № 7; МБОУ ООШ № 39, 45.
 - 2.2. реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО: МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева, 54; МАОУ гимназии № 56.
 - 2.3. созданию условий к введению профессионального стандарта педагога: МАОУ лицеем № 7.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений № 7, 14, 26, 28, 39, 44, 45, 47, 54, 56, на базе которых открыты стажировочные площадки по транслированию значимого педагогического и управленческого опыта
 - 3.1. организовать своевременное и достоверное информационное сопровождение подготовки и проведения мероприятий стажировочной площадки;
 - 3.2. провести в соответствии с планом–графиком мероприятия стажировочной площадки (приложение № 2-4);
 - 3.3. своевременно предоставить отчет о проведенном мероприятии по форме (приложение № 5).
4. Муниципальному автономному учреждению информационно-методическому центру г. Томска (Пустовалова В.В.):
 - 4.1. информировать образовательные учреждения о нормативно-правовой базе подготовки и проведения мероприятий муниципальной стажировочной площадки, о графике работы.

5. обеспечить методическое сопровождение деятельности муниципальных стажировочных площадок по транслированию значимого педагогического и управленческого опыта.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Швайко И.В., заместителя начальника департамента.

Начальник департамента



З/ О.В. Васильева

Положение о муниципальной стажировочной площадке на базе общеобразовательного учреждения города Томска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования муниципальной стажировочной площадки на базе общеобразовательного учреждения (далее стажировочная площадка).
2. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением.
3. Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе общеобразовательного учреждения, осуществляющая методическое сопровождение педагогических и административных работников по актуальным вопросам модернизации российского образования.
4. Стажировка как форма образовательной деятельности направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей педагогических и административных работников посредством включения их в практику общеобразовательного учреждения - носителя актуального опыта.
5. Стажировочная площадка создается на основании распоряжения департамента образования администрации г.Томска
6. Организация деятельности стажировочной площадки осуществляется на основе настоящего положения.
7. Стажировочная площадка должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать образовательный процесс.
8. Срок деятельности стажировочной площадки: 2017-2018 учебный год.

II. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

- 2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является организация и сопровождение стажировки педагогических и административных работников города Томска по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), интегрированного (инклюзивного образования) в условиях общеобразовательной школы.
- 2.2. Стажировочная площадка способствует реализации следующих задач:
 - включение педагогических и административных работников в практическую деятельность стажировочной площадки - носителя актуального опыта;
 - создание кадрового ресурса ведущих консультантов по вопросам развития системы образования;
 - включение мероприятий стажировочных площадок в курсы повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), интегрированного (инклюзивного образования) в условиях общеобразовательной школы.

III. Присвоение статуса стажировочной площадки

- 3.1. Заказчик (инициатор) открытия стажировочной площадки обращается в МАУ ИМЦ с письменной заявкой.
- 3.2. Заявка на организацию стажировочной площадки должна содержать (прилагается):
 - тему стажировки;
 - наименование и информацию об учреждении образования, претендующем на статус

стажировочной площадки;

- данные о лицах, ответственных за деятельность стажировочной площадки;
- обоснование актуальности и значимости заявленной тематики для развития системы образования города Томска;
- план деятельности стажировочной площадки на текущий учебный год (не менее двух методических мероприятий).

3.3. Статус стажировочной площадки присваивается общеобразовательным учреждениям по определённой теме, на определённый срок и утверждается распоряжением начальника департамента образования администрации Города Томска.

IV. Организация деятельности стажировочной площадки

4.1. Организационно-методическое руководство стажировкой осуществляет МАУ ИМЦ.

4.2. Функции МАУ ИМЦ:

- организует разработку нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочных площадок;
- согласует программы мероприятий, проводимых в рамках стажировочных площадок;
- проводит инструктивно-методические совещания с руководителями стажировочных площадок;
- осуществляет информационно-методическую поддержку стажировочных площадок по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.

4.3. Управление деятельностью стажировочной площадки:

4.3.1. Руководитель стажировочной площадкой назначается приказом директора общеобразовательного учреждения, на базе которого создана стажировочная площадка.

4.3.2 Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, планом работы и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы педагогических работников стажировочной площадки;
- обеспечивает качественную подготовку педагогических работников стажировочной площадки;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;
- отчитывается перед МАУ ИМЦ о ходе и результатах деятельности стажировочной площадки после выполнения плана работы.

5. План деятельности стажировочной площадки содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на год и формы их проведения;
- ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий.

6. Ответственность в рамках стажировочной площадки за выполнение всех взятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Положением и планом работы несет директор общеобразовательного учреждения.

План –график мероприятий
стажировочных площадок по транслированию значимого педагогического и управ-
ленческого опыта реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся
с умственной отсталостью, интегрированного (инклюзивного образования)
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	ОУ	Сроки проведения мероприятий
1.	МАОУ СОШ № 28	Октябрь
2.	МАОУ СОШ № 44	Ноябрь
3.	МАОУ СОШ № 47	Декабрь
4.	МБОУ ООШ № 39, 45	Февраль
5.	МАОУ гимназия № 26	Апрель
6.	МАОУ лицей №7	Апрель
7.	МАОУ СОШ № 54	Май

План –график мероприятий
стажировочных площадок по транслированию значимого педагогического и управ-
ленческого опыта реализации ФГОС НОО и ООО
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	ОУ	Сроки проведения мероприятий
1.	МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева	Ноябрь
2.	МАОУ СОШ № 54	Ноябрь-декабрь
3.	МАОУ гимназия № 56	Январь-февраль

План –график мероприятий
стажировочной площадки на базе МАОУ лицея № 7 по транслированию значимого педагогического и управленческого опыта по созданию условий к введению профессионального стандарта педагога на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Семинар «Развитие кадрового потенциала через систему управления персоналом образовательной организации в условиях перехода к профессиональному стандарту педагога»	Ноябрь 2017
2.	Дистанционная мастерская «Сопровождение педагога при подготовке к аттестации на квалификационную категорию»	Ноябрь 2017
3.	Семинар-погружение «Организация влияния на подготовку педагогических кадров через межведомственное взаимодействие с ВУЗами и профориентацию»	Ноябрь 2017

Форма отчёта муниципальной стажировочной площадки по транслированию значимого педагогического и управленческого опыта:

1. ООУ.
2. ФИО директора ООУ, на базе которого работала муниципальная стажировочная площадка.
3. ФИО руководителя муниципальной стажировочной площадки.
4. Тема работы муниципальной стажировочной площадки.
5. Мероприятия (название, форма, количество участников, фотоотчет (2-5 фотографий каждого мероприятия)).
6. Результаты/ продукты деятельности стажировочной площадки.
7. Другое.